

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE/ARU

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 615 del 29/12/2021

DGC: 666 del 29/12/2021

Cod. allegati: L1009_010

Proposta di deliberazione prot. n° 18 del 29/12/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 590

OGGETTO: Modifiche agli art. 12 e 13 del vigente "Regolamento per la mobilità esterna volontaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/07/2018 e ss.mm.ii.

Il giorno 30/12/2021, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI :

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Segretario della Giunta comunale
IL DIRIGENTE
(Dott. Lorenzo Di Dio)

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22 marzo 2011 è stato approvato il "Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna" ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27 luglio 2018;

in fase applicativa, soprattutto negli ultimi anni in cui è stato più significativo il ricorso all'istituto della mobilità compensativa, regolato dall'art. 13 del regolamento, sono state rilevate criticità nella fase istruttoria propedeutica al rilascio del previsto parere del Direttore Generale, necessario alla definizione della procedura di interscambio;

in particolare, è stata ravvisata la necessità di verificare nelle mobilità da interscambio tra pubbliche amministrazioni la piena corrispondenza delle specifiche caratteristiche professionali del personale in entrata con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione, che non sono sempre evidenziabili sulla base del solo scambio di documentazione tra enti, come invece previsto nel modificando regolamento, ma che possono più compiutamente essere oggetto di uno specifico colloquio conoscitivo;

Considerate, altresì, le intervenute modifiche all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 introdotte in materia di mobilità esterna dal D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, a seguito delle quali si registra la non conformità della disciplina regolamentare dell'Ente al nuovo dettato normativo;

Ritenuto opportuno, per le suddette ragioni procedere ad un aggiornamento del regolamento sulla mobilità esterna sia per migliorarne l'applicazione che per renderlo conforme alla disciplina introdotta dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, pertanto, apportare le seguenti modifiche all'art. 12 titolato "*Modalità attuative della mobilità in uscita*" e all'art. 13 titolato "*Modalità attuative della mobilità compensativa (o interscambio)*":

1) sostituire il comma 2 dell'art. 12 con il seguente:

"La procedura di mobilità è attivata dal Servizio competente in materia di gestione dei contratti di lavoro ed è subordinata al parere del Direttore Generale nei casi di seguito riportati:

- *nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili;*
- *nel caso in cui l'istanza riguardi personale assunto da meno di cinque anni;*
- *nel caso in cui sussista presso l'Amministrazione una carenza di organico superiore al venti per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente."*

Nei suddetti casi il Direttore Generale, nella sua qualità di organo deputato al perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza anche in termini di risorse umane in relazione agli obiettivi strategici e gestionali dei servizi esprime il proprio parere sentito, eventualmente, il Responsabile della macrostruttura di appartenenza del dipendente, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione e della posizione di lavoro ricoperta dall'interessato.

2) sostituire il comma 4 dell'art. 12 con il seguente:

"La mobilità volontaria in uscita è attivabile per i dipendenti che all'atto della domanda abbiano già maturato una anzianità di servizio presso il Comune di Napoli non inferiore a cinque anni, così come previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. n.165/2001 e confermato dall'art. 3 comma 7 della legge n. 113/2021, al fine di evitare la perdita di unità assunte tramite procedure concorsuali o selezione, nonché salvaguardare le professionalità acquisite attraverso percorsi formativi dedicati."

3) sostituire il comma 5 dell'art. 12 con il seguente:

"Nei casi previsti dal comma 2 per il rilascio del nulla osta, al fine di consentire ai dipendenti del Comune di Napoli la partecipazione ai bandi di mobilità indetti da altre Amministrazioni, il Servizio competente in materia di gestione dei contratti di lavoro, su richiesta del dipendente da inoltrare per via gerarchica, corredata del parere favorevole del Dirigente del Servizio e del responsabile della Macrostruttura di riferimento, provvede ad acquisire il nulla osta preventivo del Direttore Generale che andrà confermato in sede di definizione della procedura di mobilità in uscita in caso di esito positivo della selezione."

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque




4) Aggiungere all'art. 13 i seguenti comma 5 e 6:

comma 5 "Al fine di consentire al Direttore Generale di operare le opportune valutazioni propedeutiche al rilascio del parere di cui al precedente comma 4 può essere previsto un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico- professionali, nonché motivazionale, degli aspiranti alla mobilità compensativa o per interscambio"

comma 6 "Il colloquio di cui al comma che precede è curato dallo stesso Direttore Generale, ovvero da un dirigente eventualmente dallo stesso delegato, anche in virtù delle competenze ascritte al profilo professionale interessato dall'interscambio, sulla scorta della documentazione ricevuta dall'Ente di appartenenza dell'aspirante alla mobilità compensativa e trasmessa a cura del Servizio competente in materia di mobilità. All'esito del colloquio, nel caso sia stato svolto da altro dirigente, lo stesso provvede alla comunicazione delle proprie valutazioni al Direttore Generale, competente per il rilascio del parere di cui al comma 4.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia da parte del candidato."

Dato atto che la revisione e l'aggiornamento del Regolamento della Mobilità Esterna costituisce tra l'altro misura generale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 25 marzo 2021, che assegna il termine del 31 ottobre 2021 per l'approvazione del Regolamento in questione;

In relazione al presente provvedimento il Dirigente che sottoscrive attesta che:

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 Bis del T.U.E.L. D.lgs.267/2000 e s.m.i. e degli art.13, co.1, lettera b) e 17, co.2, lettera a) del regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con deliberazione di C.C.n. 4/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione è stata espletata, anche ai fini della preventiva verifica della esistenza di conflitto d'interesse, ex L.190/2012 dalla stessa dirigenza che adotta il seguente provvedimento;
- ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazione di conflitto di interessi tale da impedirne l'adozione.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n. 3 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal dirigente del servizio proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1009_10_001.

Allegato n. 1 – Modifiche agli art. 12 e 13 del Regolamento per la mobilità volontaria esterna.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il Dirigente del Servizio Programmazione
e Amministrazione Giuridica R.U.
Carmen Olivieri**

**Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque**

Letti:

- ☐ l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, con riferimento alle competenze ed alle attribuzioni della Giunta Comunale;
- ☐ gli artt. 49 e 107 del predetto D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, nonché l'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, circa le competenze e le attribuzioni dei dirigenti;

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- apportare, all'art.12 e 13 del vigente "Regolamento per la mobilità esterna volontaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/07/2018 e ss.mm.ii., le seguenti modifiche:

- 1) sostituire il comma 2 primo capoverso dell'art. 12 con il seguente:

"La procedura di mobilità è attivata dal Servizio competente in materia di gestione dei contratti di lavoro ed è subordinata al parere del Direttore Generale nei casi di seguito riportati:

- *nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili;*
- *nel caso in cui l'istanza riguardi personale assunto da meno di cinque anni;*
- *nel caso in cui sussista presso l'Amministrazione una carenza di organico superiore al venti per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente."*

Nei suddetti casi il Direttore Generale, nella sua qualità di organo deputato al perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza anche in termini di risorse umane in relazione agli obiettivi strategici e gestionali dei servizi esprime il proprio parere sentito, eventualmente, il Responsabile della macrostruttura di appartenenza del dipendente, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione e della posizione di lavoro ricoperta dall'interessato.

- 2) sostituire il comma 4 dell'art. 12 con il seguente:

"La mobilità volontaria in uscita è attivabile per i dipendenti che all'atto della domanda abbiano già maturato una anzianità di servizio presso il Comune di Napoli non inferiore a cinque anni, così come previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. n.165/2001 e confermato dall'art. 3 comma 7 della legge n. 113/2021, al fine di evitare la perdita di unità assunte tramite procedure concorsuali o selezione, nonché salvaguardare le professionalità acquisite attraverso percorsi formativi dedicati."

- 3) sostituire il comma 5 dell'art. 12 con il seguente:

"Nei casi previsti dal comma 2 per il rilascio del nulla osta, al fine di consentire ai dipendenti del Comune di Napoli la partecipazione ai bandi di mobilità indetti da altre Amministrazioni, il Servizio competente in materia di gestione dei contratti di lavoro, su richiesta del dipendente da inoltrare per via gerarchica, corredata del parere favorevole del Dirigente del Servizio e del responsabile della Macrostruttura di riferimento, provvede ad acquisire il nulla osta preventivo del Direttore Generale che andrà confermato in sede di definizione della procedura di mobilità in uscita in caso di esito positivo della selezione."

- 4) Aggiungere all'art. 13 i seguenti comma 5 e 6:

comma 5 "Al fine di consentire al Direttore Generale di operare le opportune valutazioni propedeutiche al rilascio del parere di cui al precedente comma 4 può essere previsto un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico- professionali, nonché motivazionale, degli aspiranti alla mobilità compensativa o per interscambio"

comma 6 "Il colloquio di cui al comma che precede è curato dallo stesso Direttore Generale, ovvero da un dirigente eventualmente dallo stesso delegato, anche in virtù delle competenze ascritte al profilo professionale interessato dall'interscambio, sulla scorta della documentazione ricevuta dall'Ente di appartenenza dell'aspirante alla mobilità compensativa e trasmessa a cura del Servizio competente in materia di mobilità. All'esito del colloquio, nel caso sia stato svolto da altro dirigente, lo stesso provvede alla comunicazione delle proprie valutazioni al Direttore Generale, competente per il rilascio del parere di cui al comma 4.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia da parte del candidato."

- approvare le modifiche agli articoli 12 e 13 del "Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna" ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come da allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica
Risorse Umane
Carmen Olivieri

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Segretario Generale
Vincenzo Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 18 DEL 29/12/2021, AVENTE AD OGGETTO: **Modifiche agli art. 12 e 13 del vigente del vigente "Regolamento per la mobilità esterna volontaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/07/2018 e ss.mm.ii..**

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione delle Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica
Risorse Umane
d.ssa Carmen Olivieri

.....
[Signature]
.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/12/2021 e protocollata con il n. D.G.R. 2021/666 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

..... *Verificato che la proposta non comporta*
..... *reflessi diretti o indiretti sulle attività*
..... *economiche - finanziarie, né sul patrimonio del*
..... *Comune, il parere di regolarità contabile*
..... *non è dovuto*

Addì, 29/12/2021

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]
.....

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Generale- Area Risorse Umane
(prot. n. 18 del 29/12/2021 - S.G. 615 del 29/12/2021)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, che recita: *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile che recita: *"Verificato che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria, né sul patrimonio del Comune, il parere di regolarità contabile non è dovuto"*;

Con la presente proposta si intende modificare alcuni articoli del "Regolamento per la mobilità esterna volontaria" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/7/2018, motivando le modifiche con il fatto che in fase applicativa, soprattutto negli ultimi anni in cui è stato più significativo il ricorso all'istituto della mobilità compensativa, regolato dall'art. 13 del regolamento, sono state rilevate criticità nella fase istruttoria propedeutica al rilascio del previsto parere del Direttore Generale, necessario alla definizione della procedura di interscambio.

Le modifiche, pertanto, intendono eliminare le criticità rilevate integrando l'articolato attuale, tra l'altro, per la mobilità compensativa, con la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico- professionali, nonché motivazionale, degli aspiranti alla mobilità compensativa o per interscambio, al fine di consentire al Direttore Generale di operare le opportune valutazioni propedeutiche al rilascio del parere di cui al comma 4 del medesimo articolo 13.

Sempre dalla lettura della proposta si evince, altresì, l'intenzione di modificare parzialmente l'art. 12 (Modalità attuative della mobilità volontaria in uscita) prevede l'espressione del parere sulla mobilità in uscita del Direttore Generale solo in alcuni specifici casi e l'eliminazione di deroghe alla permanenza nell'ente per almeno 5 anni (prevista dal comma 4 dell'art. 12).

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Il Segretario Generale

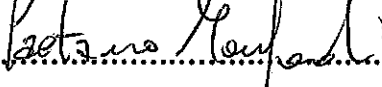
Deliberazione di G. C. n. 590 del 30.12.21 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

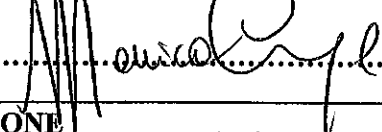
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


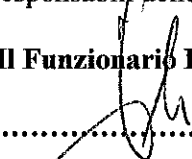
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/1/22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- ☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....